

فرمت نگارش مقاله

مقاله باید به روش معتبر علمی تدوین شده باشد به گونه‌ای که دارای ترتیب منطقی و اجزای زیر باشد:

- عنوان دقیق و واضح
- اسامی و مشخصات صاحبان مقاله (پژوهشگران)
- چکیده
- کلید واژه‌ها
- مقدمه
- متن منطقی و منسجم
- ارجاعات و استنادات
- نتیجه‌گیری
- منابع و مأخذ

روش پژوهش شامل موضوع، اهداف، فرضیه‌ها یا سوالات پژوهشی و پیشینه پژوهش به صورت مختصر و روشن.

چکیده دارای ۱۵۰-۲۵۰ واژه و دربردارنده موضوع و مهم‌ترین نتایج پژوهش باشد و حداکثر ۵ واژه به عنوان کلید واژه‌ها ارائه شود.

در پاورقی رتبه دانشگاهی، دانشگاه محل خدمت و پست الکترونیکی و شماره تماس نویسندگان و نویسنده مسئول مشخص شود.

ارسال ترجمه انگلیسی عنوان مقاله، چکیده و کلید واژه‌ها همراه مقاله ضرورت دارد.

مقاله در قطع ۴A با فونت ۱۲BMitra و حاشیه‌های نرمال ۲/۵۴ از هر طرف و فاصله بین سطرها ۱/۲ حروفچینی شود.

تقسیم مباحث و مطالب با استفاده از شماره اصلی و فرعی (حد اکثر تا ۳ شماره، مانند: ۳-۲-۲) صورت پذیرد و شماره اصلی در سمت چپ و شماره‌های فرعی در سمت راست قرار گیرند و از به‌کارگیری عناوینی همچون بخش، فصل و گفتار خودداری شود.

حجم مقاله باید بین ۶۰۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه باشد.

مقاله نباید در هیچ مجله داخلی یا خارجی چاپ و یا همزمان به سایر مجلات ارسال شده باشد.

دبیرخانه همایش در اصلاح و ویرایش مقالات پذیرفته شده آزاد است.

در مقابل اطلاعات، آمار و هرگونه ادعایی، منبع به صورت درون متنی آورده شود. این بند شامل جداول و نمودارها نیز می‌شود.

ارجاعات به روش درون‌متنی و بر اساس شیوه APA باشد.

ذکر معادل غیر فارسی واژه‌های تخصصی، اسامی افراد یا مکان‌ها در پاورقی ضروری است.

در پایان مقاله ارسالی، فهرست الفبایی منابع فارسی و لاتین (کتابنامه) به صورت زیر ارائه شود

(ابتدا منابع فارسی و عربی و سپس منابع لاتین)

کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ). نام کتاب، نام مترجم، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، جلد. مثال: انصاری، ولی الله (۱۳۷۷). کلیات حقوق قراردادهای اداری، تهران: حقوقدان.

مقاله مندرج در مجلات: نام خانوادگی و نام نویسنده (سال انتشار). «عنوان مقاله»، نام نشریه، دوره نشریه، شماره نشریه. مثال: آقای طوق، مسلم (۱۳۹۲). «ساده سازی اداری و راهکارهای آن» فصلنامه حقوق اداری، ش ۱.

مقاله مندرج در مجموعه مقالات یا دایره المعارفها: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ). «عنوان مقاله»، نام کتاب، نام ویراستار، محل انتشار، نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد. مثال: محمودی جانکی، فیروز (۱۳۸۳). «حمایت کیفری از اخلاق» مجموعه مقالات علوم جنائی، تهران: سمت.

در مواردی که نویسندگان بیش از سه نفر باشند، در ارجاع درون متنی پس از ذکر نام خانوادگی نویسنده اول در فارسی از واژه «و همکاران» و در لاتین از عبارت «et.al» استفاده شود.

چنانچه مقاله‌ی ارسالی از یک پایان‌نامه‌ی تحصیلی (ارشد- دکتری) استخراج شده باشد، فقط با نام دانشجوی صاحب پایان‌نامه، استاد راهنما و استاد مشاور همان پایان‌نامه پذیرفته می‌شود و چنانچه مقاله حاصل یک طرح پژوهشی باشد محدودیتی در درجه‌ی تحصیلی و تعداد نویسندگان وجود ندارد.

مسئولیت هر مقاله از نظر علمی، ترتیب اسامی و پیگیری، به عهده نویسنده مسئول آن خواهد بود.

مقاله ارسالی حداقل توسط دو داور ارزیابی خواهد شد.